

T.C.

ORDU VALİLİĞİ

YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI

Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

**Madencilik Faaliyetleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaat Evrakları**

**Başvuru sırasında istenilecek Belgeler**

**1-** Başvuru/Beyan Formu (Madencilik Faaliyetleri için)

Açıklama: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte yer alan Örnek -7 formu.

**2-** Maden İşletme/Arama Ruhsatı

Açıklama: Ruhsatın aslı ya da Noter onaylı fotokopi

**3-** Mahallinde Tetkik Heyet Raporu.

**4-** Noter onaylı Taahhütname ( Yangın, patlatma, iş sağlığı ve güvenliği vs.)

**5-** Geçiş yolu izin belgesi. ( Karayolu kenarında ise)

**6-** Gerçek ve Tüzel Kişilik evrakları (Vergi levhası, Şahıs ise Nüfus cüzdanı sureti, İmza sirküleri, Şirket yetkilileri belgesi)

**7-** Vekâletname

**8-** Sanayi odasına sicil kaydının yapıldığına dair belge.

**9-** Ticaret Sicil Gazetesi

**10-** Proje Özeti ve İş Akım Şeması.

**11-** ÇED belgesi ( ÇED olumlu ya da ÇED gerekli değildir belgesi) ÇED raporu, Proje Tanıtım Dosyası (Proje Tanıtım Dosyası CD ortamında verilecektir.)

Açıklama: ÇED alanı koordinatları sayısal verileri müracaat dosyasında yer alacak.

-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi (Kırma-eleme, flotasyon vb. tesisleri için)

Açıklama: Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesine müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra bir yıl içinde Başkanlığımıza ibraz edilir.

**12-** Ruhsat harcının ödendiğine dair banka dekontu.

Açıklama: Hammadde üretim izinli sahalardan İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı harcı alınmaz.

**13-** İşletme projesi ( CD ortamında kaydedilerek verilmesi gerekir)

T.C.

ORDU VALİLİĞİ

YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI

Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

- 14-** Ruhsat Devirlerinde Devir Sözleşmesi.
- 15-** İtfaiye Raporu (1.sınıf Gayri sıhhi müesseselerden istenir)
- 16-** Sorumlu Müdür Sözleşmesi (1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerden istenir)
- 17-** Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni ve Formu (1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için düzenlenir)
- 18-** Kapasite Raporu (Geçici tesis bulunan ocaklarda aranır)
- 19-** Açılma izni formu (1. sınıf Gayri sıhhi müesseseler için Başkanlığımızca düzenlenir.)
- 20- Haritalar:** • Sağlık koruma bandı işaretli, uygun ölçekli son durum haritası (1. Sınıf GSM'ler için)  
Patlatma yapılan sahalardan ve tehlikeli madde kullanılan sahalardan için sağlık koruma bandı işaretli, uygun ölçekli son durum haritası (1,2 ve 3. sınıf GSM'ler için)  
Açıklama: Son durum haritası  
Yönetmeliğin 27. Maddesi gereği, ocak açılması planlanan alanın uygun ölçekli (1:10.000, 1:5.000, 1:1.000) hali hazır haritasının aşağıda belirtilen formatlarda verilmesi gerekmektedir.
- a- Basılı olarak
- b- Halihazır haritası üzerinde yönetmeliğin 43. Maddesi gereği arazide tesis edilen poligon röper noktalarının gösterilmesi ve bu noktalara ait kot - koordinat değerlerinin yazılması gerekmektedir.
- c- Halihazır haritasının kâğıt çıktısı imzalandıktan sonra, boyutlarında değişiklik yapılmaksızın, renkli ve 300 dpi çözünürlükte, jpeg formatında cd ortamına kaydedilerek verilmelidir.
- ç- Halihazır haritada köşe noktaları isim ve koordinat listesi pafta üzerinde (tablo şeklinde) gösterilmeli, belirtilen alanlar (ruhsat alanı, çalışma alanı) için lejant oluşturulması gerekmektedir.
- d-Halihazır haritası, sayısal olarak, dxf ve .ncz formatında cd ortamına kaydedilerek verilmelidir.
- e- Müdürlüğümüze verilen halihazır harita ekine, ölçümü yapan haritacının (harita ve kadaströ mühendisi, harita teknikeri, harita teknisyeni ve topoğrafı) öğrenim belgesi örneğinin, eklenmesi zorunludur.
- f- Patlayıcı veya Tehlikeli Madde kullanılan sahalarda sağlık koruma bandının (sağlık koruma bandı için ÇED raporundaki mesafe dikkate alınır) oluşturulması zorunludur. Oluşturulacak Sağlık koruma bandı harita üzerinde gösterilmelidir.